



LICEO CLASSICO STATALE "GALILEO"
Via de' Martelli, 9 – 50129 - FIRENZE
Tel.055/216882 - e-mail: fipc030003@istruzione.it

Circ. n. 118
Firenze, 21 ottobre 2017

Ai docenti
Ai genitori
Agli studenti

Oggetto: Integrazione Consigli di classe ottobre 2017 (CIRCOLARE 76) e allegato Piano Uscite Didattiche approvato in Consiglio di Istituto del 20 ottobre 2017,

Ordine del giorno Consiglio di Classe solo docenti :

1. Andamento didattico – disciplinare; individuazione Bes; verifica delle situazioni Bes e andamento del complesso degli alunni, proposta di calendario del Consiglio di Classe per la stesura del PDP eventuale, da portare in didattica il girono successivo al Consiglio di Classe. Per i Bes i coordinatori riferiranno alla Prof.ssa L. Venuti che darà poi una informazione complessiva al DS.
2. Alternanza scuola-lavoro: esame delle scelte – confronto fra docenti in vista della compilazione della valutazione in sede di scrutinio - divisione dei compiti fra tutti i componenti del Consiglio di Classe (**classi terze, quarte e quinte**).
3. Obiettivi trasversali programmazione - votazione ed approvazione ai fine della compilazione della programmazione di classe, la programmazione sarà compilata secondo le modalità indicate in apposita circolare.
4. Uscite didattiche e viaggi di istruzione/scambi adesione di massima (salvo verifica de numero degli studenti e delle famiglie interessate).
- 5 Giudizio in classe prima e seconda, motivato, di eventuali necessità di ri-orientamento (il coordinatore è tenuto a riferire al DS).

Ordine del giorno Consiglio di classe docenti /genitori rappresentanti/alunni

1. Uscite didattiche e viaggi di istruzione /scambi – approvazione del Consiglio di Classe **docenti** e successivamente componente genitori e studenti (votazione)

2. Varie ed eventuali

Il Ds e l'Assistente Amministrativo Bartolomei assegneranno gli spazi in modo da permettere il regolare svolgimento dei Consigli di Classe. In nessun modo potranno essere cambiata tale assegnazione se non dal DS i Proff. F. Infante e A. Marini.

La segreteria predispone i materiali come indicato dal DS.

In allegato il piano gite con i programmi di massima.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Liliana Gilli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)