



LICEO CLASSICO STATALE "GALILEO"
Via de' Martelli, 9 – 50129 - FIRENZE
Tel.055/216882 - e-mail: fipc030003@istruzione.it

Prot.n.7518/4.1.p

Firenze, 16/11/2016

**AVVISO APERTO PER LA STIPULA DI CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI CASSA
TRIENNIO 01/01/2017 – 31/12/2019 CODICE CIG Z6D1C0D80A**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO lo schema di convenzione di cassa trasmesso dal M.I.U.R. con nota prot. n. 5919/2012;
VISTO gli artt. 16 e 34 del D.l. n. 44 del 1° febbraio 2001;
VISTI gli artt. 36 e 217 del DL n. 50 del 18/04/2016;
CONSIDERATO che la Istituzione Scolastica Liceo Classico Galileo ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 1 Gennaio 2017;

PUBBLICA

avviso aperto per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per il periodo dall' 01/01/2017 al 31/12/2019.

Il servizio dovrà essere fornito alle condizioni previste nello schema di convenzione allegato al presente avviso e dovrà essere gestito con il sistema telematico OIL, nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011.

L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi utilizzati da questa istituzione scolastica sono specificati nella scheda "elementi caratterizzanti Istituto" allegata al presente invito.

La convenzione avrà durata triennale a far data dall' 01/01/2017 e fino al 31/12/2019 senza alcuna clausola di tacito rinnovo pena la nullità dell'atto.

Nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno 2 mesi prima della scadenza, è ammesso solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza della convenzione stessa, in modo da consentire l'attivazione di un nuovo procedimento amministrativo, finalizzato ad indire una nuova procedura di avviso, per la stipula di un nuovo accordo.

Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Modalità di presentazione dell'offerta

Gli istituti di credito, per poter partecipare all'avviso aperto, dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/11/2017 al Liceo Classico Galileo in Via Martelli, 9 – 50129 Firenze.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei

lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura *“Contiene offerta per l’affidamento del servizio di cassa”*.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione dell’istituto concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena esclusione, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

busta n. 1 “Offerta per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;

busta n. 2 “Offerta per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica”.

Documentazione amministrativa (Busta n.1)

La busta n. 1 dovrà includere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

- denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 81 del D.Lgs. n. 50/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente avviso;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) che l’Istituto è in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti;
 - g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell’offerta e che possono influire sull’espletamento del servizio;
 - k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L’istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’aggiudicazione definitiva, il

possesso dei requisiti dichiarati.

Offerta tecnica ed economica (Busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati di cui all'allegato 3 (Dichiarazione di offerta tecnica) e all'allegato 4 (Dichiarazione di offerta economica), del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3, allegato 4).

La busta n. 2 conterrà inoltre l'eventuale ulteriore busta sigillata relativa ai servizi opzionali di cui punto 3 capitolato tecnico allegato 2 del presente avviso.

Svolgimento della valutazione delle offerte ricevute.

I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella Busta n. 1.

Si procederà all'apertura della busta n. 2 solo con riferimento agli Istituti di Credito che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta n. 1.

In seduta privata verranno poi esaminate le offerte ricevute.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo alla stipula di convenzione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso.

Il Gestore aggiudicatario della procedura si impegna a sottoscrivere la convenzione di cassa e a svolgere i servizi richiesti alle condizioni tecnico/economiche di aggiudicazione.

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta offerta

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti della Commissione Tecnica;
4. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Allegati:

Allegato 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n° 5919 del 20/09/2012;

Allegato 2 – Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;

Allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica ;
Allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica;
Allegato 5 - Elementi caratterizzanti l'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Liliana Gilli
Firma autografa omessa ai sensi
dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – Prot. n. 5919 del 20/09/2012 il presente avviso aperto ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo del sito web dell'Istituzione Scolastica www.liceogalileofirenze.it.