



LICEO CLASSICO STATALE "GALILEO"
Via de' Martelli, 9 – 50129 - FIRENZE
Tel.055/216882 e-mail: fipc030003@istruzione.it

Prot.n. 1849/06
Firenze, 30 Marzo 2017

Alle Agenzie di Viaggio

All'Albo del Liceo sul sito dell'Istituto

Oggetto: Richiesta di preventivo offerta per viaggio d'istruzione a Torino
A.S. 2016/2017

- **Visto** il P.TO.F. predisposto dal Collegio Docenti per l'A.S. 2016/17;
- **Viste** le delibere dei Consigli di classe e del Consiglio di Istituto del 17.11.2016;
- **Visto** il D. I. 44/2001 "Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche";
- **Visto** L'art.36 del D.lgs 50/2016;

Questo Istituto deve procedere all'assegnazione del servizio in oggetto, pertanto si invita codesta Spett.le Agenzia a far pervenire a questo Istituto, il proprio preventivo per la realizzazione del viaggio d'istruzione a Torino nell'ambito dell'attività di scuola lavoro, come da programma, Capitolato d'onori tra Istituzione Scolastica e Agenzia di viaggi allegati alla presente.

Requisiti di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente procedimento la S.V. dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti soggettivi:

- a. non trovarsi in stato di fallimento o altra procedura concorsuale;
- b. non avere subito condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o delitti finanziari;
- c. non avere commesso, nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- d. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (cd. regolarità contributiva – DURC)
- e. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (cd. regolarità fiscale)
- f. non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;
- g. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con le prescrizioni della L. 12 Marzo 1999 n. 68. Si richiede la data dell'ultima revisione dei mezzi di trasporto usati in autocertificazione, nonché la produzione di copia della stessa da parte dell'agenzia di viaggio risultata vincitrice della gara.
- h. avere già svolto il servizio nel settore dei viaggi di istruzione

Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta dovrà arrivare, a rischio del concorrente, presso la sede di questo ufficio, in Firenze, Via Martelli, 9 entro e non oltre le ore **13,00 del 10.04.2017** pena l'esclusione, non fa fede il timbro postale. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "**Offerta per il servizio di Viaggi di Istruzione e Scambi culturali**"

Il plico dovrà contenere **3 Buste** così come di seguito specificato:

Busta 1 contenente domanda di partecipazione in carta libera alla procedura, con sottoscrizione dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, esplicita dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del bando e del capitolato di gara e copia delle attestazioni richieste, anche in forma di autocertificazione.

Busta 2 contenente offerta tecnica dei viaggi di istruzione con le caratteristiche e i programmi offerti;

Busta 3 contenente offerta economica, indicante il minor prezzo, rispetto a quello indicato nei programmi allegati, offerto per il servizio.

Procedimento di gara

L'apertura delle buste contenenti l'offerta economica avverrà in seduta pubblica alle ore **9,30 del 11.04.2017**, presso la Sede dell'istituzione scolastica, in via Martelli, 9 Firenze, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Nell'ipotesi di parità di offerte, si procederà mediante sorteggio.

Questa istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- qualità dell'offerta (massimo 60 punti), valutata in relazione ai punteggi calcolati come da scheda facente parte integrante del capitolato di gara allegato;
- prezzo offerto (massimo 40 punti): il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 40 punti, sarà determinato come da scheda facente parte integrante del capitolato di gara allegato.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste della presente lettera di invito e procedendo con lo stesso ordine.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Verranno escluse le offerte difformi dal programma richiesto.

Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i dieci giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e prodotte in copia o come autocertificazione.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto nè il subappalto.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lvo n. 196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento come peraltro previsto nell'Autorizzazione generale n. 7/2008 del Garante per la protezione dei dati personali. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della **Dott.ssa Gagliardi Anna Ida**.

Per ogni controversia relativa al presente bando è competente il Foro di Firenze.

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Liliana Gilli



CAPITOLATO PER VIAGGI D'ISTRUZIONE

A. CONDIZIONI GENERALI

Art.1. Il presente capitolato detta le norme e determina le condizioni per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione per l'anno scolastico in corso, pertanto le agenzie di viaggio, invitate a presentare le loro offerte per l'esecuzione dei viaggi d'istruzione medesimi, s'impegnano a rispettare tutte le norme del presente capitolato

Art. 2. L'Agenzia di Viaggio, di seguito denominata ADV, si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituzione Scolastica, di seguito denominata IS, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

Art.3 I preventivi presentati dovranno avere validità fino al **08.05.2017** Non saranno accettate in data successiva alla presentazione dell'offerta, variazioni dei prezzi se non per documentati aumenti delle tariffe ferroviarie o aeree. La scuola si riserva il diritto di una diminuzione, secondo le stesse modalità.

Art.4 L'affidamento dell'organizzazione dei viaggi, da parte dell'IS, dovrà avvenire con lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto del D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato digitalmente sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. (Si fa riferimento al D.L.vo del 17/03/95 n.111)

Art.5 L'agenzia di viaggio dovrà esplicitamente dichiarare:

- la categoria degli alberghi che ospiteranno i gruppi;
- la disponibilità di camere singole per i docenti accompagnatori; il numero degli studenti per camera (massimo n.3);
- il costo aggiuntivo di eventuali camere singole;
- la localizzazione degli alberghi (centrale, semicentrale o periferica)
- le gratuità offerte in base al numero di partecipanti;
- eventuali visite turistiche aggiuntive proposte e se fornite con guida;
- le garanzie di sicurezza dei pullman utilizzati (oltre quelle obbligatorie) come richiesta da parte dell'ADV di far ispezionare i mezzi prima della partenza da parte della Polizia Locale;
- i massimali delle polizze assicurative per RC professionale, per RC grandi rischi e medica annullamento attivate dall'ADV;
- Eventuali vantaggi della scelta proposta da parte dell'ADV.

Art.6 I vettori saranno quelli richiesti per ciascun viaggio; nel prezzo offerto per ogni singolo itinerario dovranno essere compresi tutti i costi dei servizi richiesti nelle descrizioni, comprese le quote per le spese autostradali, i supplementi, il costo delle cuccette ecc.

Per i viaggi in aereo, i prezzi saranno comprensivi di tutte le tasse d'imbarco e aeroportuali e dei trasferimenti in pullman dall'aeroporto all'albergo e viceversa.

Si richiede assistenza in Hotel all'arrivo e alla partenza.

Per i viaggi in pullman dovrà inoltre essere comunicato, in caso di assegnazione del viaggio, il nominativo della compagnia di noleggio utilizzata, e la garanzia delle condizioni di sicurezza.

Art.7 In calce ad ogni preventivo l'agenzia di viaggio fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione dei viaggi ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

Art.8 In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione dei costi del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Art.9 i preventivi pervenuti saranno esaminati e comparati da apposita commissione presente nell'IS. Tale comparazione sarà oggetto di delibera del C.d.I. e successivamente l'IS provvederà a quanto previsto nel precedente Art. 4. Ogni agenzia potrà, nella sua offerta, decidere liberamente di offrire i preventivi per tutti o soltanto parte dei viaggi richiesti, tuttavia la rinuncia senza giustificato motivo da parte dell'agenzia ad effettuare un viaggio per il quale ha presentato il relativo preventivo

nella sua offerta potrà comportare la sua esclusione anche dagli altri viaggi e l'affidamento di questi ad altra agenzia.

Art.10 Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato e concordato;

Art.11 Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS garantirà, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontoreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art. 12 l'IS verserà, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

Art. 13 l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per "quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. III, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

TABELLA COMPARATIVA SERVIZI (VALORE SUL COMPLESSIVO DEL 60%)

ALBERGO	CATEGORIA	TRE STELLE	2
		QUATTRO STELLE	3
	CAMERE	DOPPIE	3
		TRIPLE	2
		QUADRUPLE	1
	UBICAZIONE	CENTRALE	4
		SEMICENTRALE	2
		PERIFERICA	1
	Assicurazioni Supplementari	Medica	Compresa nel prezzo
Non compresa nel prezzo			0
Annullamento		Compresa nel prezzo	3
		Non compresa nel prezzo	0

VALUTAZIONE PROPOSTA ECONOMICA (VALORE SUL COMPLESSIVO DEL 40%)

Il punteggio verrà calcolato in base alla formula: **Punteggio = (Vm/Vo) x 40**

dove Vm = prezzo minimo offerto

Vo = prezzo offerto dalla singola agenzia

PUNTEGGIO TOTALE RAGGIUNTO

SOMMA DEI PUNTEGGI RAGGIUNTI DALLA TABELLA COMPARATIVA DEI SERVIZI E DALLA VALUTAZIONE ECONOMICA.



Liceo Classico Statale "Galileo"
Via Martelli, 9 - 50129 Firenze e-mail: fipc030003@istruzione.it

MODULO PER ESIGENZE PER BANDO DI GARA O INDIVIDUAZIONE AGENZIE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI

CLASSE o CLASSI: 4 D Durata del viaggio 08/10/2017 / 06/2017
DOCENTE REFERENTE MENCARELLI MARIA TERESA 27 STUABENT

META			
1. <u>TORINO</u>	2.	3.	<u>9 ACCOMPAGNATORI</u>
Trasporto			
<input type="checkbox"/> Pullman <input type="checkbox"/> Aereo	<input checked="" type="checkbox"/> Treno <input checked="" type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Pullman <input type="checkbox"/> Aereo	<input type="checkbox"/> Pullman <input type="checkbox"/> Aereo
Visite e servizi aggiuntivi richiesti			
<input checked="" type="checkbox"/> Ingresso Musei <u>MUSEO DEL CINEMA</u> <u>MUSEO EGIZIO</u> <u>PALAZZO MADAMA</u>	<input type="checkbox"/> Ingresso Musei	<input type="checkbox"/> Ingresso Musei	<input type="checkbox"/> Ingresso Musei
<input checked="" type="checkbox"/> Percorsi guidati <u>VISITE GUIDATE AI</u> <u>MUSEI SUDDETTI</u>	<input type="checkbox"/> Percorsi guidati	<input type="checkbox"/> Percorsi guidati	<input type="checkbox"/> Percorsi guidati
<input type="checkbox"/> Laboratori	<input type="checkbox"/> Laboratori	<input type="checkbox"/> Laboratori	<input type="checkbox"/> Laboratori
<input type="checkbox"/> Guida 1/2 giornata	<input type="checkbox"/> Guida 1/2 giornata	<input type="checkbox"/> Guida 1/2 giornata	<input type="checkbox"/> Guida 1/2 giornata
<input type="checkbox"/> Guida 1 giornata	<input type="checkbox"/> Guida 1 giornata	<input type="checkbox"/> Guida 1 giornata	<input type="checkbox"/> Guida 1 giornata
<input type="checkbox"/> Escursioni	<input type="checkbox"/> Escursioni	<input type="checkbox"/> Escursioni	<input type="checkbox"/> Escursioni
<input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Altro
Sistemazione alberghiera			
<input checked="" type="checkbox"/> Hotel 3 stelle <input type="checkbox"/> Hotel 2 stelle <input type="checkbox"/> Agriturismo <input type="checkbox"/> Residence <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Hotel 3 stelle <input type="checkbox"/> Hotel 2 stelle <input type="checkbox"/> Agriturismo <input type="checkbox"/> Residence <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Hotel 3 stelle <input type="checkbox"/> Hotel 2 stelle <input type="checkbox"/> Agriturismo <input type="checkbox"/> Residence <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Hotel 3 stelle <input type="checkbox"/> Hotel 2 stelle <input type="checkbox"/> Agriturismo <input type="checkbox"/> Residence <input type="checkbox"/> Altro
Trattamento richiesto			
<input type="checkbox"/> Solo pernottamento <input type="checkbox"/> Pernottamento e prima colazione <input checked="" type="checkbox"/> Mezza pensione <input type="checkbox"/> Pensione completa	<input type="checkbox"/> Solo pernottamento <input type="checkbox"/> Pernottamento e prima colazione <input type="checkbox"/> Mezza pensione <input type="checkbox"/> Pensione completa	<input type="checkbox"/> Solo pernottamento <input type="checkbox"/> Pernottamento e prima colazione <input type="checkbox"/> Mezza pensione <input type="checkbox"/> Pensione completa	<input type="checkbox"/> Solo pernottamento <input type="checkbox"/> Pernottamento e prima colazione <input type="checkbox"/> Mezza pensione <input type="checkbox"/> Pensione completa
Ubicazione dell'albergo			
<input checked="" type="checkbox"/> Ubicazione centrale <input type="checkbox"/> Ubicazione semi centrale <input type="checkbox"/> Ubicazione periferica <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Ubicazione centrale <input type="checkbox"/> Ubicazione semi centrale <input type="checkbox"/> Ubicazione periferica <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Ubicazione centrale <input type="checkbox"/> Ubicazione semi centrale <input type="checkbox"/> Ubicazione periferica <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Ubicazione centrale <input type="checkbox"/> Ubicazione semi centrale <input type="checkbox"/> Ubicazione periferica <input type="checkbox"/> Altro
Particolari esigenze o richieste in relazione al programma didattico scelto			
<u>Albergo: Note Antonellina - presso:</u>			
<u>Posso biglietti di ingresso de museo in albergo il secondo giorno.</u>			

I proponenti
MENCARELLI MARIA TERESA
Consigliere

GIUGNETT 8 GIUGNO 2017

TRENO FRECCIA ROSSA FIRENZE S.M.
08.45 → 11.40 TORINO PORTA NUOVA

POSSIGGIO MUSEO EGIZIO visita guidata

GIUGNETT 8 GIUGNO 2017

MATTINO MUSEO NAZIONALE DEL CINEMA visita guidata
POLE ANTONOLICANA

POSSIGGIO PALAZZO MADARA visita guidata

TRENO FRECCIA ROSSA TORINO PORTA NUOVA
18.10 → 20.59 FIRENZE S.M.

Museo Nazionale del Cinema in ogni caso
la mattina del 9 per altre visite
questa visita che rientra nell'alternanza
scuola-lavoro.